



## מדינת ישראל משרד האוצר – החשב הכללי

מכרז פומבי מספר 3/2010

מתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים

עבור אגף החשב הכללי במשרד האוצר

יוני 2010

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על פנייה זו

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

#### טבלת ריכוז מועדים

| מקום הביצוע   | מועד   | האירוע                          |
|---|--|---------------------------------|
| עיתונות ואינטרנט  | 10.6.2010  | פרסום המכרז                     |
| כאמור בתנאי המכרז סעיף 13 להלן  | עד ליום 17.6.2010  | תשלום בגין מסמכי המכרז          |
| במשרד האוצר, אגף החשב הכללי – רח' קפלן 1, ירושלים   | עד ליום 17.6.2010  | קבלת מסמכי המכרז - בתאום מראש   |
| לכבוד מר אורסאן סלמאן בדוא"ל orsansa@mof.gov.il כאמור בתנאי המכרז סעיף 14 להלן  | עד ליום 24.6.2010  | משלוח שאלות בכתב על ידי המציעים |
| בדוא"ל לאנשי הקשר של המציעים כאמור בתנאי המכרז סעיף 14 להלן   | עד ליום 1.7.2010   | העברת תשובות בכתב אל המציעים    |
| תיבת המכרזים של משרד האוצר בירושלים, קריית הממשלה, רח' קפלן 1 (בכניסה למשרד מול עמדת הבודק הביטחוני) כאמור בתנאי המכרז סעיף 15 להלן | עד ליום 11.7.2010 בשעה 14:00   | מועד אחרון להגשת הצעות          |
| הערבות תוגש כאמור בתנאי המכרז סעיף 4.2 להלן   | עד ליום 31.12.2010 או מועד אחר שעליו יודיע המזמין (אפשרות להארכה למשך עד 180 יום נוספים) | תוקף ערבות בגין הגשת ההצעה      |
| תוקף ההצעה כאמור בתנאי המכרז בסעיף 7.8 להלן   | עד ליום 31.12.2010 או מועד אחר שעליו יודיע המזמין (אפשרות להארכה למשך עד 180 יום נוספים) | תוקף ההצעה                      |

\*במקרה וישנה סתירה בין המועדים בטבלה לבין המועדים שצוינו בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

#### 1. כללי

ועדת המכרזים של משרד האוצר (להלן: "ועדת המכרזים") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים (להלן: "השירותים") לאגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המזמין" ו/או "המשרד").

חוברת המכרז מורכבת מתנאי מכרז, חוזה וטופס להגשת הצעות:

1.1. תנאי המכרז - בחלק זה מפורטים התנאים הכלליים של המכרז, השירותים הנדרשים במסגרת מתן ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים, אופן הגשת ההצעות למכרז והדרך לבחירת זוכה במכרז.

1.2. חוזה - הסכם התקשרות אשר ייחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לאחר בחירת זוכה במכרז, כולל הנספחים לו וטופס להצעת מחיר.

1.3. נספח ב' – טופס המשמש להגשת ההצעות. **הצעות אשר לא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי אשר יתבצע על גבי טופס זה עלול להביא לפסילת ההצעה.** ניתן לצרף נספחים לטופס הגשת ההצעות על מנת לעמוד בדרישות הפירוט הכלולות בו.

על המציעים לקרוא בעיון את חוברת המכרז. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בחוברת המכרז עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי חוברת המכרז, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן.

#### 2. הגדרות

בפניה זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, **בנספח א'**, ובהצעת היועץ.

"**המפקח**" / "**איש הקשר**" – מר יוסי איצקוביץ או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים ובכלל זאת להרחבת היקפם.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי היועץ אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

**"מידע" -** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים" -** כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 3. משך ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הנה לשנה החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר על ידי משרד האוצר להעניק את השירותים (לעיל ולהלן: "הזוכה") (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). הסכם ההתקשרות מצ"ב ומסומן כנספח ז'.

3.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן: "תקופות הארכה"). יובהר כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על שלוש שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").

3.3. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

4.1. המציע עומד בכל תנאי האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. האישורים יצורפו להצעה.

4.2. מציעים במכרז נדרשים לצרף להצעתם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א -1981 (להלן: "ערבות השתתפות במכרז"). הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים. הערבות תוגש בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'. גובה ערבות השתתפות במכרז יהא 50,000 ₪ כולל מע"מ, והיא תעמוד בתוקף מיום 11.7.2010 ועד ליום 31.12.10 והכל כאמור במסמכי המכרז.

4.2.1. יודגש – אין לערוך שינויים בנוסח הערבות. כל שינוי בנוסח עלול להביא

### לפסילת הצעת המציע.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

- 4.2.2. במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות הצעות מחיר ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות מגיש ההצעה.
- 4.2.3. המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.
- 4.3. על המציע לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו. על המציע להמציא אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם.
- 4.4. על המציע להציג קבלה מבנק הדואר המעידה על כך כי רכש את מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 13 להלן.
- 4.5. **ניסיון החברה המציעה** – החברה המציעה נתנה ייעוץ בחמש השנים האחרונות בנושא ניהול סיכונים תפעוליים, לפחות לשלושה ארגונים שכל אחד מהם עומד בשני התנאים הבאים במצטבר (יש לצרף רשימת גופים, דוחות כספיים של הגופים - במידה וניתן, שמות אנשי קשר וטלפונים):
- 4.5.1. בעל מחזור כספי העולה על 100 מיליוני ₪.
- 4.5.2. עוסק בשני תחומי פעילות לפחות, המוצגים בביאור על מגזרי פעילות בדוחות הכספיים השנתיים.
- 4.6. **ניסיון היועצים המוצעים** – היועץ המוצע נתן ייעוץ בנושא ניהול סיכונים תפעוליים לפחות לשני ארגונים בחמש השנים האחרונות, מתוכם לפחות אחד הינו ארגון העומד בתנאי סעיף 4.5 לעיל (יש לצרף רשימת גופים, שמות אנשי קשר וטלפונים).
- 4.7. מציע אשר בפעילותו או במבנה אחזקותיו או מבנה האחזקות של מי שמחזיק בו יש משום חשש לניגוד עניינים עם השירותים נשוא המכרז או ניגוד עניינים לכאורה, יציג בהצעתו את ניגוד העניינים או ניגוד העניינים לכאורה וינמק מדוע אין מדובר בניגוד עניינים או מדוע מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו כדי להוות ניגוד עניינים מהותי. בסמכות ועדת המכרזים לאשר התמודדות מציע אשר הציג חשש לניגוד עניינים כאמור, אם שוכנעה כי אין בעובדות שהוצגו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

#### 5. נתונים הנדרשים לפירוט על ידי המציע

- 5.1. גודל ומבנה המשרד (מס' השותפים והשכירים), בצירוף קורות חיים של השותפים האחראים והמנכ"ל.
- 5.2. זהות הצוות המקצועי ומוביל הצוות המיועדים לספק את השירותים עפ"י פניה זו, פירוט מספר העובדים וכישוריהם המקצועיים.
- 5.3. קורות חיים כולל הצהרה על הניסיון המקצועי והשתלמויות מקצועיות של הצוות המקצועי ומוביל הצוות המוצע.
- 5.4. צירוף צילומי תעודות המעידות על השכלה והמלצות של הצוות המקצועי ומוביל הצוות.
- 5.5. ניסיון רלבנטי במתן ייעוץ בנושא ניהול סיכונים תפעוליים [יש לצרף את רשימת הלקוחות תוך מתן פירוט לגבי היקף מחזור כספי ומגזרי פעילות כאמור בסעיף 4.5 לעיל, סוג הייעוץ, משך תקופת הייעוץ, שמות אנשי קשר, המלצות, תוך צירוף אסמכתאות מתאימות].

#### 6. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

- 6.1. העבודה תבוצע על ידי הזוכה ועל חשבונו. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- 6.2. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 6.3. יובהר, כי לא ניתן יהיה על ידי הזוכה לחרוג, מכל סיבה שהיא מעלויות ההקמה ו/או היקף העבודה ו/או שעות עבודה של נציגים אשר נקבעה בין הצדדים, אלא באישור בכתב ומראש מאת המזמין ו/או נציג מטעמו.
- 6.4. 7 ימים לאחר קבלת הודעה על בחירתו, ובטרם יחתם הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם משרד האוצר, מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בסעיף 16 להסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן: "ערבות ביצוע") ובהתאם לנוסח המצ"ב כנספח 4 להסכם ההתקשרות.
- 6.5. הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

6.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי חתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

#### 7. תמורה

7.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, היא הזוכה זכאי לקבל מאת המזמין תמורה, בהתאם לשירותים אשר יסופקו בפועל לפי דרישת המזמין, בהתאם לצרכי המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הזוכה (לעיל ולהלן: "התמורה").

7.2. יובהר, כי לא ניתן יהיה על ידי הזוכה לחרוג מהיקף התמורה אשר נקבעה בין הצדדים, אלא באישור בכתב ומראש מאת המזמין ו/או נציג מטעמו.

7.3. הצעת המחיר הינה אחוז ההנחה המוצע, עבור שעת עבודת ייעוץ, על התעריפים המרביים לשעת עבודה - כפי שנקבעו בהוראת תכ"מ מספר 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1 עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים), וכפי שיעודכנו מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות (להלן: "תעריף שכר"). הצעת מחיר העולה על התעריף השכר כאמור, לא תתקבל. יובהר כי אחוז ההנחה המוצע הינו אחיד וגורף לכלל התעריפים המרביים כפי שנקבעו בהודעת תכ"מ 13.9.2.1. הצעת המחיר תוגש על ידי הזוכה במעטפה נפרדת על גבי סעיף 3 לנספח ב' למסמך זה.

7.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה בהתאם לתעריף השכר בניכוי ההנחה המוצעת בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

7.5. סך התמורה לא יעלה על 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (להלן: תקרת ההתקשרות) למציע לתקופת ההתקשרות הראשונה.

7.6. יובהר כי משך ההתקשרות והיקפה כמפורט לעיל, מהווים אומדן בלבד וכי המזמין אינו מתחייב לנצל את מלוא תקרת ההתקשרות, או להיזקק לשירותי היועץ במשך כל התקופה המצוינת לעיל. למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכים בתום היזקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן לאותה עת, ובתקרת היקף ההתקשרות הנקובה בסעיף 7.5 לעיל.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

7.7. יובהר כי תשלום התמורה יהא כפוף למודל התשלום כפי שמופיע בסעיף 18 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז'.

7.8. התעריף הנקוב בהצעה וכן תוכנה יעמדו בתוקפם 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. ההצעות ימשיכו לעמוד בתוקפן גם לאחר תום 90 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז זה, ועד למועד שבו יודיע המציע כי ברצונו לחזור בו מהצעתו, ובלבד שהודעה כאמור תגיע לידי המזמין לפני שהמזמין הודיע על זכייה במכרז זה.

#### 8. ניגוד עניינים

8.1. הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא (בכפוף לאמור בסעיף 4.7).

8.2. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

8.3. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

8.4. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג משרד האוצר, את תכני השירות האמור ותוצאותיו בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

#### 9. בקרה ופיקוח

9.1. הזוכה יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם המצ"ב ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.

#### 10. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה לפי מכרז זה

10.1. הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע בשלושה שלבים. בשלב הראשון, ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא בהתאם לפרמטרים הבאים ולמשקלות שבצידם. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות (85% מתוך 100%) בהתאם לדרישות ולמשקלות כמפורט להלן. בשלב השלישי, ייבדקו הצעות המחיר (15% מתוך 100%) ויחושב ציון משוקלל לאיכות ולמחיר.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

#### 10.2. השלב השני – בחינת איכות ההצעות – 85% :

מציע אשר יעמוד בתנאי הסף ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, כישוריו, ניסיון, מיומנות ואיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, והמשקלות שבצידן (מצ"ב טבלת מפ"ל המפרטת את המשקולות - נספח ג'), ובהסתמך, בין היתר, על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיו"ב) אשר צורפו להצעתו.

10.2.1. איכות והיקף הניסיון של היועצים המוצעים בתחום ניהול הסיכונים התפעוליים – 50%.

10.2.2. איכות והיקף הניסיון של מציע בתחום ניהול הסיכונים התפעוליים – 30%.

10.2.3. ריאיון אישי והתרשמות כללית מהצוות המקצועי – 20%.

יובהר, כי רק מציע אשר יקבל למעלה מ- 70% (מתוך 80%) במצטבר ביחס לאמות המידה המפורטות בסעיפים 10.2.1-10.2.2 לעיל, יוזמן לריאיון אישי. במידה ומספר המציעים אשר קיבלו ציון גבוה מ- 70% אינו עולה על שלושה – יזמנו לריאיון האישי לפחות שלושה מציעים בעלי הציון הגבוה ביותר.

במסגרת בחינת האיכות, כמפורט לעיל, ייבחנו, בין היתר, היקף הניסיון, מהות הניסיון, תחומי התמחות, היקפי הפעילות, פירוט הלקוחות והמלצות שניתנו.

#### 10.3. השלב השלישי – הצעות המחיר – 15% :

10.3.1. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל את הציון המכסימלי של 15 נקודות, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד. יודגש, המציע אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

10.3.2. המציעים יתבקשו לפרט בהצעת המחיר המצורפת להצעתם שיעור הנחה קבוע על תעריף השכר כפי שהוא מפורסם על ידי החשב הכללי מעת לעת. יובהר כי אחוז ההנחה המוצע הינו אחיד וגורף לכלל התעריפים המירביים כפי שנקבעו בהוראת תכ"מ 13.9.2. ובהודעת תכ"מ 13.9.2.1.

10.3.3. שיעור ההנחה הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

10.4. יובהר כי המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך, לפצל את הזכייה בין שני מציעים ולפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות ואו הבהרות ככל שיהא צורך בכך.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

10.5. ועדת המכרזים תודיע למציעים על החלטותיה. ועדת המכרזים שומרת על זכותה שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

10.6. המזמין רשאי על-פי שיקול דעתו לא להתקשר עם מציע (ולפסול על הסף מציע) אשר לא זכה לניקוד של לפחות  $3/4$  מסה"כ הניקוד באמות המידה כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, גם אם הינו המציע הזול ביותר.

#### 11. זכויות המזמין

11.1. המזמין רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת פניות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתו המוחלט.

11.2. המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי המזמין רשאי לייחס חשיבות לאיכות ההצעה ולרמתה המקצועית, גם אם הצעה זו לא תהיה הזולה ביותר.

11.3. המזמין רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, לבחור בחלק מהצעה, לפצל את הזכייה וכן לשלב בין מספר זוכים.

11.4. המזמין רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים או לכל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.

11.5. המזמין רשאי לשקול ניסיון קודם שלו עם המציע, אם ישנו, ולייחס לגורם זה משקל מכריע בבחירת הזוכה או בפסילתו.

11.6. החלטת ועדת המכרזים של המזמין אינה יוצרת יחסים חוזיים בין המזמין לזוכה. חתימת הזוכה על החוזה ומתן ערבות ביצוע כמפורט לעיל מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 או התקנות על פיו.

#### 12. מקום שיפוט ייחודי

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

12.1. מובהר בזאת כי תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

#### 13. רכישת חוברת המכרז

13.1. רכישת חוברת המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 500 ₪. התשלום ייעשה לזכות משרד האוצר, לחשבון מס' 09-001-25636 על שם החשב הכללי בסניפי בנק הדואר, באמצעות שובר שיש לקבלו ולהחתימו בבנק הדואר. על השובר יש לרשום "עבור מכרז פומבי 3/2010 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים עבור משרד האוצר". סכום זה לא יוחזר.

13.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל, תמורת הצגת שובר חתום כאמור, אצל גב' אמירה דוד, בתיאום מראש בטל' 02-5317558 או גב' רבקה עובדיה, בתיאום מראש בטל' 02-5317249 החל מיום 10.6.2010 ועד ליום 17.6.2010 בימים א' עד ה', בין השעות 9:00 ל-16:00 (למעט ערבי חג, ימי חג וחול המועד), בכתובת הבאה: משרד האוצר, אגף החשב הכללי, רח' קפלן 1, ירושלים, קומה 3. במועד זה חובה על המציע להירשם כמשתתף פוטנציאלי במכרז.

#### 14. נוהל העברת שאלות ובירורים

14.1. שאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז או הסכם ההתקשרות, או השגות כלשהן ביחס לתנאי המכרז או ההסכם, יש להעלות בכתב ולהפנות אל נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, רו"ח אורסאן סלמאן. פניות כאמור יש להפנות בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת [orsansa@mof.gov.il](mailto:orsansa@mof.gov.il) תוך פירוט תוכן הפניה, ופרטי השואל למענה. פניות אשר יועברו בכל דרך אחרת לא יענו.

14.2. שאלות או השגות כאמור יש להעלות על הכתב ולהפנות למשרד כך שתקבלנה עד ליום 24.6.2010. פניות שתגענה למשרד לאחר מועד זה לא תתקבלנה. על המציע האחריות לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי המזמין ובמועדן.

14.3. מענה לשאלות הבהרה שיגיעו מהפונים עד למועד זה ישלח במרוכז באמצעות פקס או דוא"ל, תוך עילום שם השואל, עד ליום 1.7.2010. התשובות יופצו לכל מי שנרשם כמשתתף פוטנציאלי במכרז במועד קבלת חוברת המכרז. יובהר, כי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

#### 15. הגשת הצעות

15.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 11.7.2010 בשעה 14:00.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

15.2. הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של משרד האוצר בירושלים, קריית הממשלה, רח' קפלן 1, (בכניסה למשרד מול עמדת הבודק הביטחוני), במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע. על המעטפה יש לרשום "הצעה למכרז פומבי מספר 3/2010 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים".

15.3. את ההצעות יש להגיש ב-3 עותקים, עותק אחד יסומן כ"מקור" ויכלול את כל המסמכים המקוריים, לרבות ערבות מקורית. הצעה אשר תצורף ב-3 עותקים כאמור תתייחס למלוא הפרטים הנדרשים. נוסף על האמור לעיל, על ההצעה לכלול התייחסות מלאה ומפורטת לתנאי המכרז השונים, ולעמידתו של המציע באמות המידה לבחירת זוכה במכרז.

15.4. הצעת מחיר תוגש על גבי סעיף 3 לנספח ב' הרצ"ב למכרז זה במעטפה סגורה ונפרדת, אף היא ללא שום סימני זיהוי של המשתתף. על המעטפה יש לרשום "הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 3/2010 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים"

15.5. מציע העונה לאמור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, (להלן – "חוק חובת המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף האמור. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 2ב. (ב) לחוק חובת המכרזים בדבר בחירת הצעה של עסק בשליטת אישה.

15.6. על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז, ובכלל זה:

15.6.1. המציע יגיש את הצעתו על גבי נספח ב'.

15.6.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר זמינותו המיידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם התקשרות.

15.6.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות לעמידה בכל דרישות תנאי המכרז, ההסכם ונספחיהם ללא יוצא מן הכלל, בהתאם לנספח ה'.

15.6.4. על מורשי החתימה מטעם המציע לחתום בראשי תיבות על כל אחד מעמודי המכרז, ובכלל זאת על כל עמוד מעמודי הסכם ההתקשרות ונספחיו. על המציע להגיש את כל המסמכים החתומים כאמור, בצירוף להצעתו. יובהר בזאת כי כל שינוי שיעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

15.6.5. במקרה שהמזיע הנו תאגיד יצורפו להצעתו אישורים מתאימים לגבי רישומו כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. ההצעה תיחתם על ידי מורשי החתימה המוסמכים של החברה.

15.6.6. במקרה שהמזיע הוא שותפות רשומה, יידרשו חתימות של כל השותפים ביחד וכל אחד מהם לחוד, וכן יצורף פרוטוקול מאושר כנזכר לעיל, בשינויים המחויבים, לגבי החותמים על ההצעה.

15.6.7. המזיע יצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז המפורטים לעיל.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח א'

#### פירוט השירותים הנדרשים במכרז

#### 1. רקע

אנו נמצאים כיום בעידן של שקיפות גוברת בעבודת הממשלה, תוך התמודדות יום יומית עם אירועים שונים המגלמים בתוכם סיכונים רבים. את הסיכונים עימם מתמודדת הממשלה ניתן לחלק לשני סוגים עיקריים: סיכונים פיננסיים (סיכוני שוק, נזילות, אשראי, וכד') וסיכונים תפעוליים (סיכונים הנובעים מליקויים בתהליכי העבודה של הארגון, מערך בקרה פנימי שאינו נאות, חשיפה למעילות, אי כשירות של עובדים, נזקים לרכוש, ליקויים בבסיס המידע של הארגון, חשיפה לתביעות משפטיות וכד').

ארגונים רבים במשק מיישמים כיום מסגרות עבודה לניהול סיכונים אשר תפקידן לוודא כי הארגון פועל באופן המיטבי לצמצום הסיכונים מולם הוא עומד. מסגרות עבודה אלו מבוססות על מודלים שונים שהתפתחו בעיקר בשנים האחרונות ומיושמים במסגרת מערך לניהול סיכונים כולל בארגון - Enterprise Risk Management (ERM).

בהחלטה להטמיע מערך ניהול סיכונים בארגון טמונות מספר שאלות מהותיות, כגון מהי הדרך האפקטיבית ביותר ליישום מערך ניהול הסיכונים? מיהו הגורם המתאים ביותר בארגון להוביל תחום זה? באיזה מתודולוגיה ליישום רצוי לבחור ואילו כלים ממוחשבים יכולים להיות לעזר ביישום מערך שכזה? על מנת לתת מענה על שאלות אלו, בהקשר של ניהול הסיכונים בממשלת ישראל, הקים החשב הכללי ועדה לבחינת מתודולוגיה לניהול הסיכונים תפעוליים ברמה מערכתית במשרדי הממשלה, אשר בחנה מודלים שונים לניהול סיכונים תפעוליים (כגון: COSO, ת"י 5300, באזל 2, מתודולוגיות המיושמות בממשלות שונות) והגדירה את המתודולוגיה המיטבית ליישום מערך לניהול סיכונים תפעוליים בממשלה. בהתאם להחלטת החשב הכללי, ישום המתודולוגיה לניהול סיכונים תפעוליים בממשלה, יתוחם אך ורק לפעילות הממשלה המתוקצבת (ללא גופים שאינם בתקציב המדינה, כגון ביטוח לאומי, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות).

בשלב זה, הוחלט כי תיושם מתכונת מוגבלת לניהול סיכונים, שתתמקד בניהול **סיכונים תפעוליים-כספיים בלבד**. במסגרת סיכונים תפעוליים - כספיים נכללים אך ורק סיכונים הכרוכים בפעילויות בעלות זיקה לאגף החשב הכללי או בעלות נגזרת כספית ישירה, ללא אותם סיכונים תפעוליים הכרוכים בפעילויות שאינן בעלות זיקה כספית ישירה ובכללם סיכוני מוניטין, סיכונים אסטרטגיים (סיכון תדמיתי, מצבי משבר וכד') ועוד. מידע כספי בדבר פעילות

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

הממשלה ניתן למצוא בדוחות הכספיים של ממשלת ישראל באתר האינטרנט של משרד האוצר  
בכתובת:

<http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/moneyinformation/Report2009>

מכרז זה מטרתו לבחור זוכה למתן ייעוץ וליווי מקצועי למזמין, לצורך יישום תהליך לניהול סיכונים תפעוליים-כספיים כאמור לעיל, לרבות בשלושה משרדי ממשלה פיילוט, במתכונת שתקבע על ידי המזמין.

#### 2. השירותים הנדרשים

2.1. מתן שירותי ייעוץ לגבי המתודולוגיה לניהול סיכונים **תפעוליים-כספיים** (סיכונים תפעוליים בעלי השלכות כספיות ישירות) – בחינת המתודולוגיה לניהול הסיכונים התפעוליים המוצעת ליישום בממשלה, בסביבת מערך הבקרה הפנימי הקיים, תוך מתן המלצות לשיפור ו/או הרחבתה, כך שניתן יהיה ליישמה בפועל בצורה המיטבית, תוך שילובה במסגרת פעילותה הכוללת של הממשלה.

2.2. מתן שירותי ייעוץ וליווי שוטף למשרדי הפיילוט לאורך כל יום תהליך ניהול הסיכונים התפעוליים-כספיים, לרבות בתחומים הבאים:

2.2.1. אפיון הסביבה הארגונית ומטרות הארגון.

2.2.2. זיהוי סיכונים תפעוליים-כספיים ובקורות קיימות.

2.2.3. ניתוח והערכת הסיכונים.

2.2.4. קביעת אופן הטיפול בסיכונים.

2.2.5. ניטור וסקירה.

כל זאת תוך ביצוע מפגשים עם הנהלת המשרד, מצגות, הדרכות, פעולות הסברה, ראיונות ופעולות נוספות ככל שתידרשנה.

2.3. מתן השירותים כאמור בסעיף 2.2 לעיל למשרדי ממשלה נוספים, במידת הצורך, בהתאם לדרישת המזמין.

2.4. מתן שירותי ייעוץ וליווי המזמין בריכוז החומר, עריכתו, הכנת מפת הסיכונים הממשלתית, הכנת מצגות לחשב הכללי ולהנהלות המשרדים, גיבוש המלצות לאופן יישום

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

המתודולוגיה בכלל המשרדים וביצוע פעולות נוספות הקשורות לתחום ניהול הסיכונים במשרדי הממשלה, ככל שתידרשנה.

2.5. למען הסר ספק יודגש כי אין ברשימה לעיל בכדי להוות רשימה סגורה של כל המשימות שתידרשנה, וכן המזמין אינו מתחייב שכל הפעילויות המוצגות לעיל יופעלו הלכה למעשה. השירותים הכרוכים בפעילות שהינה נשוא מכרז זה הינם דינאמיים ועשויים להשתנות. לכן, על הזוכה לעמוד בדרישות בהתאם לעקרונות הכלליים של המכרז.

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ב'

### חוברת ההצעה

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שמופיע ברשם רשמי

תאור המציע

פירוט תחומי הפעולה

חתימה וחותמת

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ב'

### 1. פרטים על הגוף המציע

|                      |  |
|----------------------|--|
| <input type="text"/> | א. שם המציע  |
| <input type="text"/> | ב. סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד')          |
| <input type="text"/> | ג. מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד') |
| <input type="text"/> | ד. תאריך ההתאגדות                                  |
| <input type="text"/> | ה. שמות הבעלים                                     |

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| <input type="text"/> | ז. שם המנהל הכללי בתאגיד  |
| <input type="text"/> | ח. שם איש הקשר למכרז זה   |
| <input type="text"/> | ט. מען המציע (כולל מיקוד) |
| <input type="text"/> | י. טלפונים                |
| <input type="text"/> | יא. פקסימיליה             |
| <input type="text"/> | יב. דואר אלקטרוני         |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

|       |                     |              |
|-------|---------------------|--------------|
|       |                     |              |
| תאריך | שם מלא של עו"ד/רו"ח | חתימה וחותמת |

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ב'

### 2. נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה  
מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") מתחייב בזאת  
בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_

|                      |             |       |
|----------------------|-------------|-------|
| שם+חתימת מורשה חתימה | חותמת תאגיד | תאריך |
|----------------------|-------------|-------|

### אישור – אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות המבקר/ת את \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המצוע רשום בישראל  
על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זאת בפניי, התחייבות  
לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_

|         |       |             |
|---------|-------|-------------|
| שם עו"ד | תאריך | חתימה/חותמת |
|---------|-------|-------------|

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ב'

### 3. הצעת מחיר – יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

הצעת המחיר הינה אחוז ההנחה המוצע, עבור שעת עבודת ייעוץ, על התעריפים המרביים לשעת עבודה - כפי שנקבעו בהוראת תכ"מ 13.9.2 ובהודעת תכ"מ מספר 13.9.2.1 עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים), וכפי שיעודכנו מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות (להלן: "תעריף שכר"). יובהר כי אחוז ההנחה המוצע הינו אחיד וגורף לכלל התעריפים המרביים כפי שנקבעו בהודעת תכ"מ 13.9.2.1.

להלן הצעתנו באשר לאחוז ההנחה, כמפורט לעיל, עבור מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז:

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | שיעור ההנחה (באחוזים) |
|--|-----------------------|

יובהר כי למעט תשלום התמורה בהתאם לתעריף השכר בניכוי ההנחה המוצעת בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ב'

4. איכות המציע (לעניין תנאי סף ואמות המידה)

א. ניסיון

| שם הלקוח | תקופת מתן השירות | מחזור כספי של הלקוח בכל אחת משנות מתן השירות* | פירוט תחומי הפעילות בהם עוסק הלקוח – כאלה המוצגים בביאור על מגזרי הפעילות בדוחות הכספיים* | תיאור מפורט של השירות שניתן |
|----------|------------------|---|---|-----------------------------|
|          |                  |   |   |                             |
|          |                  |   |   |                             |
|          |                  |   |   |                             |
|          |                  |   |   |                             |

\* לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה - יש לצרף דוחות כספיים או אישור רואה חשבון בהתאם להוראת תכ"ס 7.24.1 "אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע" המגדירה את נוסח האישור/חוות דעת. ניתן להוסיף פירוט מעבר לשורות שבטבלה.

ב. המלצות

| שם הלקוח | שם הממליץ ותפקידו אצל הלקוח | היקף מחזור הכנסות שנתי של הלקוח (לפי דוחות כספיים מבוקרים) | תקופת מתן השירות | פירוט השירות | פרטי התקשרות |
|----------|-----------------------------|--|------------------|--------------|--------------|
|          |                             |  |                  |              |              |
|          |                             |  |                  |              |              |
|          |                             |  |                  |              |              |
|          |                             |  |                  |              |              |

במידה וניתן – מומלץ לצרף מכתבי המלצה.

ניתן להוסיף פירוט מעבר לשורות שבטבלה.

ג. יש להוסיף תיאור של המבנה הארגוני של המציע לרבות פירוט הצוות הניהולי, התפלגות העובדים לפי תחומי התמחות ופירוט ותק וניסיון.

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

5. איכות היועצים המוצעים (לעניין תנאי סף ואמות המידה)

נספח זה ימולא לגבי כל אחד מהאנשים המוצעים ע"י המציע, בנפרד.

יש לצרף קורות חיים ותעודות רלוונטיות לגבי כל אחד מהמועמדים.

שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_

תחום התמחות: \_\_\_\_\_ מוצע לתפקיד: מוביל הצוות/חבר צוות/אחר-פרט

א. ניסיון

| שם הלקוח | תקופת מתן השירות | מחזור כספי של הלקוח בכל אחת משנות מתן השירות* | פירוט תחומי הפעילות בהם עוסק הלקוח – כאלה המוצגים בביאור על מגזרי הפעילות בדוחות הכספיים* | תיאור מפורט של השירות שניתן-לרבות לעניין מעורבות בשלבים השונים של התהליך, ניסיון במיפוי, איפיון ובקרה של תהליכים תפעוליים כספיים וניסיון במערכות ERP |
|----------|------------------|---|---|--|
|          |                  |   |   |  |
|          |                  |   |   |  |
|          |                  |   |   |  |
|          |                  |   |   |  |

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה - יש לצרף דוחות כספיים או אישור רואה חשבון בהתאם להוראת תכ"ס 7.24.1 "אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע" המגדירה את נוסח האישור/חוות דעת. ניתן להוסיף פירוט מעבר לשורות שבטבלה.

ב. המלצות

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והיו נכונים להמליץ עלי אם יתבקשו לעשות כן:

| שם הממליץ | תפקיד ומקום העסקה | פרטי התקשרות | רקע להיכרות |
|-----------|-------------------|--------------|-------------|
|           |                   |              |             |
|           |                   |              |             |
|           |                   |              |             |

במידה וניתן – מומלץ לצרף מכתבי המלצה.

ניתן להוסיף פירוט מעבר לשורות שבטבלה.

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ג'

טבלת מפ"ל

הניקוד לפיו ישוקללו רכיבי האיכות השונים מפורט להלן:

| <u>ניקוד</u> | <u>דרישות</u><br>הניקוד יורכב מסיכום הפרמטרים הבאים:   | <u>הרכיב</u><br><u>איכות צוות</u><br><u>היועצים (50%)</u> | <u>10.2.1</u> |
|--------------|--|---|---------------|
| 25%          | ניסיון רלוונטי של חברי הצוות בהטמעת תהליך ניהול סיכונים תפעוליים על כל שלביו בארגונים כאמור בסעיף 4.5 למכרז.                   |   |               |
| 15%          | היכרות, ידע וניסיון במיפוי, אפיון ובקרה של תהליכים תפעוליים בעלי השלכה כספית בסביבת מערכות ERP בארגונים כאמור בסעיף 4.5 למכרז. |   |               |
| 10%          | המלצות על צוות היועצים.  |   |               |
|              | הניקוד יורכב מסיכום הפרמטרים הבאים:  | <u>איכות המציע</u><br><u>(30%)</u>                        | <u>10.2.2</u> |
| 20%          | מספר הארגונים כאמור בסעיף 4.5 למכרז אותם ליווה המציע בהטמעת תהליך ניהול סיכונים תפעוליים על כל שלביו.                          |   |               |
| 10%          | המלצות על המציע.   |   |               |
| 20%          |  | <u>ראיון (20%)</u>  | <u>10.2.3</u> |
| 100%         |  | <u>סה"כ</u>   |               |

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ד'

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל- באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מספר 3/2010. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מיום 11.7.2010 עד ליום 31.12.10, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_  
שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה.**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ה'

### תנאים כלליים

באם נוכרו כזוכים במכרז, אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, נספחיו (כולל נספח א – פירוט השירותים הנדרשים במכרז), החוזה, הצעתנו זו והפירוט שנלווה לה. אנו מצרפים בזאת (סמן ב-X):

- עותק מהחוזה שבחברת המכרז חתום בראשי תיבות.
- עותק מנספח א – פירוט השירותים הנדרשים במכרז, שבחברת המכרז, חתום בראשי תיבות.
- כל המסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

פרטינו לעניין מכרז זה הנם:

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מרגב': \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תוקף הצעתנו זו הינו ליום \_\_\_\_\_.

חותמת וחתימה

הריני לאשר כי ההצעה חתומה כדין

חותמת וחתימה של עו"ד

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ו'

הצהרת מציע בגין השתתפותו במכרז

לכבוד

משרד האוצר

באמצעות ועדת המכרזים במשרד האוצר

אני/ו \_\_\_\_\_, מורשה/י החתימה מטעם \_\_\_\_\_ מצהירים בזה  
כי:

קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז הפומבי 3/2010 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים (להלן: "המכרז") על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;

אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז, ומתחייבים לתת את השירותים על פי תוכנם והיקפם כמפורט בנספח א' למכרז, ולמלא את כל דרישות המכרז כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

אנו מתחייבים כי לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מאת עורך המכרז.

מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז, לרבות הערבויות הנדרשות במכרז להבטחת התחייבותנו.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת מורשה/י חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח ז'

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2010

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי מר יוסי איצקוביץ, סגן בכיר לחשב הכללי

ומר אבי ברף, סגן בכיר לחשב הכללי

מרחוב קפלן 1, ירושלים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ מרח'

(להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים (להלן: "השירותים") עבור משרד האוצר (להלן: "המשרד") כמפורט במסמכי הפניה לקבלת הצעות (להלן: "המכרז");

**והואיל** והיועץ הגיש את הצעתו למכרז המצורפת **נספח 1** להסכם זה;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת היועץ;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

1. **פרשנות ונספחים**
  - 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת היועץ יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת היועץ והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
  - 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.
  - 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
  - 1.5. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.

### 2. **הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים"** - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז על נספחיו ובהצעת היועץ.

**"המפקח"/"איש הקשר"** - \_\_\_\_\_ או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים, ובכלל זאת להרחבת היקפם.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי היועץ אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב"ה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

**"סודות"**  
**מקצועיים" -**

### 3. מתן השירותים

- 3.1. הסכם זה הינו למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים עבור המזמין למשך תקופה של עד שנה מיום החתימה על הסכם זה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 3.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדיות ובלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תוקף ההסכם בין הצדדים לשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת (להלן: **"תקופת ההתקשרות הנוספת"**). יובהר כי על תקופת הארכה, ככל שתהיה, יחולו תנאי ההתקשרות המקורית בכלל, ולעניין התמורה בפרט.
- 3.3. הזכות למימוש כל אחת מהאופציות ניתנת למזמין בלבד ומימושה מחייב מתן הודעה על כך ליועץ 30 יום מראש ובכתב.
- 3.4. המזמין רשאי, בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.5. השירותים יינתנו עפ"י המפורט בנספח לפירוט השירותים הנדרשים המצ"ב להסכם זה.
- 3.6. **היועץ מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה וכן:**
- 3.7. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך היועץ אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 3.8. היועץ יספק את השירותים בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של היועץ.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

- 3.9. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם היועץ, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל היועץ בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.10. היועץ יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים, האלקטרוניים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.11. היועץ יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.12. היועץ ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 3.12.1. היועץ מתחייב למנות מבין עובדיו אדם אשר יהיה אחראי על ביצוע השירותים ואשר יהיה בקשר הדוק עם המפקח.
- 3.12.2. היועץ מתחייב להישמע להוראות המפקח שקביעתו לגבי נושאים הקשורים במתן השירותים סופית ומכרעת.

#### 4. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר בזאת כי:

- 4.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין בקשר למתן השירותים, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שרותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.2. הינו בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.3. הוא קרא את כל תנאי הפניה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי הפניה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.4. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.5. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

- כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.6. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.7. עומדים לרשותו, בכל עת, כל האמצעים והיכולות הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.8. הוא מודע לכך, שהיקף מתן השירותים במהלך השנה יתפרס בכמויות שונות לאורך כל השנה, בהתאם לצרכי המזמין, ולא תהיינה לו טענות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא באשר לכמות שעות העבודה שידרשו, גם אם יפחתו מהאומדן הבלתי מחייב המפורט במסמכי המכרז.
- 4.9. שיעור ההנחה המוצע בהצעתו עבור שעת ייעוץ לא יפחת, גם אם יידרש למתן שעות ייעוץ אשר תפחת מהאומדן הבלתי מחייב במסמכי המכרז, וזאת בהתאם לצרכי המזמין כפי שיהיו מעת לעת.
- 4.10. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר מינימום ומקיים את הוראות ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדיו.
- 4.11. מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים ושמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצ"ב להסכם זה.
- 5. העסקת עובדים**
- 5.1. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו תשלומים סוציאליים כנדרש על פי כל דין, להפריש עבורם את התשלומים הנדרשים על פי כל דין, וכן לשלם לעובדיו שכר שאינו נופל משכר מינימום על פי דין.
- 5.2. היועץ לא יעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים זרים.
- 6. ניגוד עניינים**
- 6.1. היועץ, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים בתחום מתן השירותים לפי הסכם זה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז. החלטתה האמורה של ועדת המכרזים תהא סופית ותחייב את היועץ.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

- 6.2. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 6.4. על היועץ להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 6.5. אם לדעת המזמין, נתון היועץ או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.
- 6.6. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- הוראות סעיף 6 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
- סודיות**
- 7.1. היועץ מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מעובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.
- 7.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.4. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד. התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת **כנספח 3** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

7.6. היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

**הוראות סעיף 7 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם**

#### **מערכת היחסים בין הצדדים**

8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין ויועץ וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

8.3. מוצהר ומוסכם חרף האמור בהסכם זה, במידה ויקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין למי מעובדי היועץ תהיה התמורה עפ"י הסכם זה בסך שהינו 50% מהנקוב בהצעת היועץ (להלן: "התמורה המופחתת"), ובכל מקרה כאמור ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע ליועץ בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והיועץ מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על-ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

8.4. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.5. היועץ מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

8.6. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום התשס"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

**הוראות סעיף 8 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### שיפוי .9

9.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו על ידי היועץ ובין אם על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלנים אחרים, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ.

#### קיזוז ועכבון .10

10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ.

10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ או עובד, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

#### תרופות .11

11.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובפקסימיליה על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

- למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 11.3. הפר היועץ את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 11.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 11.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 11.4.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 5,000 (חמשת אלפים) ₪. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 11.5. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשניה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין והסכם.
- הוראות סעיף 11 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
- אחריות** 12.
- 12.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי אנשי הצוות ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:
- 12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ ו/או למי מאנשי הצוות ו/או למי מעובדיו ו/או למי מעובדיו;
- 12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
- 12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

12.2. היועץ יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

12.4. למען הסר ספק, יובהר כי כל שיפוי או אחריות שתיווצר ליועץ בסעיף זה ו/או בהסכם, לא תעלה על שיעור של 300% מערך התמורה בגין השירותים שניתנו בהסכם זה, לכל שנת התקשרות.

**הוראות סעיף 12 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים** 13.

13.1. היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם ידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.2. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.3. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי הפניה, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

#### **שמירה על הוראות החוק** 14.

14.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

14.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

#### **איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר** 15.

15.1. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

15.2. היועץ, לרבות מי שמחזיק ביועץ, לא יפעלו לשינוי אחזקותיהם באופן אשר עשוי להביא לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 8 למכרז או לשנות את פעילותו באופן אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם השירותים נשוא המכרז, אלא אם קיבל אישור לכך מראש ובכתב מאת המזמין.

#### ערבות 16.

16.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל היועץ הודעה על בחירתו, ימסור היועץ למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראל, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רשיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981, בלתי מותנית בסך 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

16.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך תקופת ההתקשרות, בתוספת של שישים יום ממועד סיום ההתקשרות (עד ליום \_\_\_\_\_) (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח 4 להסכם. היועץ מחוייב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות היועץ במועדן.

16.3. עם קבלת הודעה על מימוש אופציה על ידי המזמין, יפעל היועץ לחידושה של הערבות הבנקאית, כך שלכל המאוחר עד למועד תוקף הערבות, ימציא היועץ למזמין ערבות בנקאית בסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח) צמודה למדד המחירים לצרכן במועד האחרון להגשת ההצעות.

16.4. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

16.5. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות ליועץ לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

16.6. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבות מהתחייבויותיו שע"פ חוזה זה או על פי דין, או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים שהיועץ חייב למזמין בהתאם לחוזה זה או על פי דין, יהיה המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

16.7. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים מוסכמים מאת היועץ למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן היועץ את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

16.8. למען הסר ספק מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים, וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת היועץ.

16.9. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של היועץ לפי חוזה זה.

#### וויתור 17.

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

#### תמורה 18.

18.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא היועץ זכאי לקבל מאת המזמין תמורה, בהתאם לכמות שעות העבודה של הנציגים אשר יעבדו בפועל בהתאם לדרישת המזמין ולצרכי המזמין, ובהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הזוכה (לעיל ולהלן: "התמורה"). התמורה כוללת מע"מ והינה התמורה המלאה הסופית והמוחלטת המגיעה ליועץ.

18.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר ביול, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

18.3. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

18.4. התמורה תשולם ליועץ לפי הוראות חשכ"ל, ובלבד שחשבונית המס שהתקבלה מהיועץ מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מובהר בזאת כי תשלום התמורה יבוצע לאחר ניכוי מס במקור כדין.

18.5. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד מטעם היועץ שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

18.6. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכם עם נציג המזמין.

18.7. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים וכיו"ב.

18.8. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

### הוראות סעיף 18 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### הצמדת התמורה 19.

הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") כפופה להוראות המפורטות להלן:

19.1. התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.

19.2. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תיעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

#### שונות 20.

20.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ 30 יום מראש.

20.2. המזמין רשאי לדרוש החלפתו של כל עובד של היועץ לאלתר.

20.3. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והיועץ או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

20.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

20.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

20.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

20.7. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בהצעת חוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית בתקציב, תקנה מספר 05021101.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

המזמין

# מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח 1 להסכם

הצעת היועץ

# מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח 2 להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2010

על ידי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ מכתובת

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

1. **הגדרות:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים"** - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים

בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז ובהצעת היועץ.

**"המפקח"/"איש הקשר"** - מר יוסי איצקוביץ או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו.

איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה

באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש

הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים,

ובכלל זאת להרחבת היקפם.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי היועץ אשר באמצעותו יינתנו השירותים

למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך,

תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר

כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ

ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או

אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז. החלטת ועדת המכרזים תהא סופית.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נושא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

# מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

נספח 3 להסכם

## התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2010

על ידי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

**הואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים"** - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים

בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז ובהצעת היועץ.

**"המפקח"/"איש הקשר"** - מר יוסי איצקוביץ או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו.

איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה

באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש

הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים,

ובכלל זאת להרחבת היקפם.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי היועץ אשר באמצעותו יינתנו השירותים

למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך,

תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר

כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ

## מדינת ישראל

### משרד האוצר - אגף החשב הכללי

ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף-5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

**ולראיה באתי על החתום:**

## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

### נספח 4 להסכם

#### כתב ערבות ביצוע

בקשר למכרז מס' 3/2010

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_ מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל - באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מספר 3/2010.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_